Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение-
Совхозная средняя общеобразовательная школа
Корсаковского района Орловской области

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 1
От « 30 » августа 2014 г.
Председатель
Симонов Г.Г.Симонов

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Симонов Г.Г.Симонов
Приказ №170 от «30» августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ-СОВХОЗНОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ КОРСАКОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1.Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – Совхозной средней общеобразовательной школы Корсаковского района Орловской области (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 29);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации».

1.2.Положение определяет статус, основные понятия, цели, требования принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

1.3.Функционирование официального сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – Совхозной средней общеобразовательной школы Корсаковского района Орловской области (далее – ОУ) регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя ОУ.

1.4.Официальный сайт ОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Официальный сайт ОУ размещается по адресу: http://shkola1986.ucoz.ru/ с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

1.6. Целями создания официального сайта ОУ являются:

- активное внедрение информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Учреждения;
- обеспечение открытости деятельности ОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

СОВХОЗНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.7. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ОУ в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.8.Информация на Сайте ОУ размещается на русском языке.

2.Информационный ресурс сайта

2.1.Информационный ресурс официального сайта ОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Официальный сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Орловской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте ОУ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- одержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

СОВХОЗНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4.Информационная структура официального сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.5.Информационный ресурс является открытым и общедоступным.

2.6.На официальном сайте ОУ размещаются:

2.6.1.информация:

1) о дате создания ОУ, об учредителе, о месте нахождения ОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
2) о структуре и об органах управления ОУ;
3) об уровнях образования;
4) о формах обучения;
5) о нормативном сроке обучения;
6) о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
7) об описании образовательной программы с приложением ее копии;
8) об учебном плане с приложением его копии;
9) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
10) о календарном учебном графике с приложением его копии;
11) о методических и об иных документах, разработанных ОУ для обеспечения образовательного процесса;
12) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
13) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
14) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

СОВХОЗНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

15) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
16) о руководителе ОУ, его заместителях, в том числе:
   - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
   - должность руководителя, его заместителей;
   - контактные телефоны;
   - адрес электронной почты;
17) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
   - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
   - занимаемая должность (должности);
   - преподаваемые дисциплины;
   - ученая степень (при наличии);
   - ученое звание (при наличии);
   - наименование направления подготовки и (или) специальности;
   - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
   - общий стаж работы;
   - стаж работы по специальности;
18) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
19) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
20) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
21) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
22) о трудоустройстве выпускников.

2.6.2.копии:

- устава ОУ;

СОВХОЗНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.6.3. отчет о результатах самообследования;

2.6.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.6.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.6.6. иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению ОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.Обновление информации, указанной в п. 2.6. данного Положения, на Сайте ОУ осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

3.1.Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя ОУ, методиста, педагога-организатора, методических объединений и т.д.

3.2.По каждому разделу Сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем ОУ.

3.3.Директор ОУ назначает своим приказом лицо, ответственное за руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, за непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности. Ответственное лицо является администратором Сайта.

3.4.Администратор Сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационных ресурсов.

3.5.Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе Сайта.

3.6.Периодичность заполнения Сайта устанавливается ОУ самостоятельно.

4.Структура официального Сайта ОУ

4.1.Для размещения информации на Сайте создается специальный раздел **«Сведения об образовательной организации»** (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

4.2.Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

4.3.Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в пунктах 4.5.1.-4.5.11. настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

4.4.Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению ОУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.Специальный раздел содержит следующие подразделы:

4.5.1.Подраздел «Основные сведения». Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания Учреждения, об учредителе ОУ, о месте нахождения ОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

4.5.2Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией». Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления ОУ, в том числе о наименовании структурных подразделений, руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений

(при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

4.5.3.Подраздел «Документы». На главной странице подраздела размещаются следующие документы:

- в виде копий: устав образовательной организации; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4.5.4.Подраздел «Образование». Подраздел содержит информацию:

- о реализуемых уровнях образования;
- о формах обучения;
- о нормативных сроках обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных ОУ для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

СОВХОЗНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о наименовании образовательной программы.

4.5.5.Подраздел «Образовательные стандарты». Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представляется с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.5.6.Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав». Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

- о руководителе ОУ, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

4.5.7.Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса». Главная страница подраздела содержит информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания,
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,

СОВХОЗНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

4.5.8.Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки». Главная страница подраздела содержит информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о трудоустройстве выпускников.

4.5.9.Подраздел «Платные образовательные услуги». Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

4.5.10.Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность». Главная страница подраздела содержит информацию:

об объеме образовательной деятельности;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.5.11.Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)». Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

4.6.Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsofr Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.7.Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

4.8.максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

4.9.сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

4.10.отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.11.Информация, указанная в пунктах 4.5.1-4.5.11 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.12.Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 5.5.1-5.5.11 настоящего Положения, содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные

СОВХОЗНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5.Ответственность

5.1.Директор ОУ несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на Сайте, контролирует и корректирует работу администратора Сайта.

5.2.Ответственные лица по закрепленным за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение Сайта (сбор и первичная обработка информации) и несут ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте.

5.3.Администратор сайта несет ответственность за:

- нарушение функционирования и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений;
- некачественное текущее сопровождение Сайта, которое может выражаться в несвоевременном размещении предоставляемой информации, в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.Порядок принятия и срок действия Положения

6.1.Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора ОУ.

6.2.Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3.Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней только решением педагогического совета.

6.4.Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.